

# HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÁO CÁO

## 1. Thể thức trình bày Báo cáo tóm tắt (để in tuyển tập Báo cáo tóm tắt hội nghị):

### Hội nghị Pháp quy hạt nhân toàn quốc lần thứ 6

#### TÊN TIÊU ĐỀ BÁO CÁO

(tiếng Việt, in hoa, đậm, font chữ Times New Roman cỡ 12)

TÊN TÁC GIẢ và CỘNG SỰ XXX XXX XXX (in hoa, font chữ Times New Roman cỡ 10)

*Tên cơ quan (tiếng Việt, font chữ Times New Roman nghiêng cỡ 11)*

*Email (font chữ Times New Roman nghiêng cỡ 11)*

**Tóm tắt** (Phần tóm tắt báo cáo bằng tiếng Việt): gồm các mục đặt vấn đề, mục tiêu, đối tượng, kết quả và kết luận. (font chữ Times New Roman cỡ 12, lùi vào so với lề trái 1cm, lề phải 1cm, không quá 200 từ).

**Từ khóa** (tiếng Việt): *Sử dụng những từ (cụm từ) ngắn gọn. Số lượng: từ 3-6 từ/cụm từ (font chữ Times New Roman nghiêng cỡ 12, lùi vào so với lề trái 1cm, lề phải 1 cm).*

## 2. Thể thức bài trình bày trình chiếu tại hội nghị

Các file trình bày được soạn thảo bằng chương trình Powerpoint Presentation