**HƯỚNG DẪN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY ĐĂNG KÝ**

**THỰC HIỆN DỊCH VỤ ĐÀO TẠO AN TOÀN BỨC XẠ**

*(Hướng dẫn theo Thông tư số 34/2014/TT-BKHCN Quy định về đào tạo an toàn bức xạ đối với nhân viên bức xạ, người phụ trách an toàn và hoạt động dịch vụ đào tạo an toàn bức xạ)*

1. **Yêu cầu về hồ sơ đề nghị cấp giấy đăng ký thực hiện dịch vụ đào tạo an toàn bức xạ** (theo quy định tại Khoản 2, Điều 6, Thông tư số 34/2014/TT-BKHCN)

1. Đơn đề nghị cấp giấy đăng ký theo Mẫu số 1 quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư này;

2. Phiếu khai báo giảng viên theo Mẫu số 6 quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư này;

3. Bản sao chứng chỉ hành nghề dịch vụ đào tạo an toàn bức xạ của các giảng viên;

4. Tài liệu giảng dạy;

5. Danh sách các phương tiện, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ bài giảng và bài thực hành;

6. Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hợp pháp quyết định thành lập tổ chức hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;

7. Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực hợp pháp quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động của tổ chức đề nghị cấp giấy đăng ký đối với giảng viên;

8. Quy chế quản lý hoạt động dịch vụ đào tạo an toàn bức xạ, trong đó quy định: công tác tổ chức khóa đào tạo, quản lý việc tham gia khóa đào tạo của học viên, quy định về kiểm tra cuối khóa đào tạo, quy định về cấp giấy chứng nhận đào tạo, biện pháp đánh giá chất lượng giảng dạy và quản lý hồ sơ đào tạo;

1. **Một số mẫu trong hồ sơ đề nghị cấp giấy đăng ký**

**1. Mẫu đơn đề nghị cấp giấy đăng ký**

**Mẫu số 01**

Thông tư số 34/2014/TT-BKHCN

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY ĐĂNG KÝ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***....., ngày.... tháng... năm....* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG
DỊCH VỤ ĐÀO TẠO AN TOÀN BỨC XẠ**

Kính gửi: Cục An toàn bức xạ và hạt nhân

1. Tên tổ chức đề nghị cấp giấy đăng ký:

2. Địa chỉ:

3. Điện thoại: 4. Fax:

5. E-mail:

6. Người đứng đầu tổ chức đề nghị cấp giấy đăng ký:

- Họ và tên:

- Chức vụ:

- Số giấy CMND/Hộ chiếu: Ngày cấp:

- Nơi cấp:

- Điện thoại:

**7.** Đề nghị cấp giấy đăng ký hoạt động dịch vụ đào tạo an toàn bức xạ cho:

Nhân viên bức xạ trong X-quang chẩn đoán y tế;

 Nhân viên bức xạ trong xạ trị;

 Nhân viên bức xạ trong y học hạt nhân;

 Nhân viên bức xạ trong chiếu xạ công nghiệp;

 Nhân viên bức xạ trong chụp ảnh phóng xạ công nghiệp;

 Nhân viên bức xạ trong thăm dò, khai thác, chế biến quặng phóng xạ;

 Nhân viên bức xạ trong sản xuất, chế biến chất phóng xạ;

 Nhân viên bức xạ trong địa vật lý phóng xạ;

 Nhân viên bức xạ trong sử dụng thiết bị đo trong công nghiệp, thiết bị soi chiếu và thiết bị phân tích;

 Nhân viên bức xạ trong sử dụng nguồn phóng xạ kín khác;

 Nhân viên bức xạ trong sử dụng nguồn phóng xạ hở khác;

 Nhân viên bức xạ trong cơ sở hạt nhân;

 Người phụ trách ứng phó sự cố bức xạ;

 Người phụ trách an toàn.

**8. Các hồ sơ kèm theo:**

(1) Phiếu khai báo giảng viên;

(2) Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đào tạo an toàn bức xạ của giảng viên;

(3) Chương trình đào tạo và bộ bài giảng;

(4) Danh sách phương tiện, trang thiết bị phục vụ đào tạo;

(5) Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/giấy chứng nhận đầu tư;

(6) Quyết định tuyển dụng/hợp đồng lao động với giảng viên;

(7) Quy chế quản lý hoạt động đào tạo;

…..

Tôi cam đoan các thông tin trong hồ sơ là đúng sự thật.

 **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC**

 *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

**2. Phiếu khai báo giảng viên**

**Mẫu số 06**

Thông tư số 34/2014/TT-BKHCN

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY ĐĂNG KÝ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU KHAI BÁO GIẢNG VIÊN**

I. THÔNG TIN TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY ĐĂNG KÝ

1. Tên tổ chức đề nghị cấp giấy đăng ký:

2. Địa chỉ:

3. Điện thoại: 4. Fax:

5. E-mail:

II. THÔNG TIN GIẢNG VIÊN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Năm sinh | Giới tính | Chứng chỉhành nghề dịch vụ ([[1]](#footnote-1)) |
| 1 |  |  |  | Số chứng chỉ:Ngày cấp: |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

*...., ngày.... tháng... năm....*

|  |  |
| --- | --- |
| NGƯỜI LẬP*(Ký, ghi rõ họ tên)* | NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**3. Quy chế quản lý hoạt động dịch vụ đào tạo an toàn bức xạ**

**-TÊN TỔ CHỨC THỰC HIỆN DỊCH VỤ ĐÀO TẠO-**

**QUY CHẾ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ**

**ĐÀO TẠO AN TOÀN BỨC XẠ**

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC

(Ký, đóng dấu ban hành)

……, ngày…..tháng……năm

1. **Công tác tổ chức khóa đào tạo**

**1. Tổ chức khóa đào tạo**

**1.1 Cơ cấu tổ chức, phân công trách nhiệm của các bộ phận trong cơ sở để triên khai hoạt động đào tạo**

- Trình bày sơ đồ tổ chức các phòng ban, đơn vị trong cơ sở và vị trí của phòng, ban, đơn vị trực tiếp tham gia hoạt động đào tạo an toàn bức xạ, như: bộ phận đào tạo, bộ phận tiếp nhận dịch vụ, bộ phận cấp chứng nhận......

- Phân công trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân của cơ sở trong hoạt động đào tạo an toàn bức xạ.

**1.2 Quy trình tổ chức khóa đào tạo**

Cơ sở phải xây dựng quy trình tổ chức khóa đào tạo an toàn bức xạ, trong đó tối thiểu phải bao gồm các bước sau:

Bước 1: Thông báo chiêu sinh mở lớp đào tạo

Bước 2. Chuẩn bị giảng viên tham gia giảng bài tại khóa đào tạo

Bước 3. Ra quyết định mở lớp đào tạo – Quy định rõ thời gian ban hành quyết định trước khi tổ chức khóa đào tạo

Bước 4. Gửi thông báo kế hoạch tổ chức khóa đào tạo về Cục An toàn bức xạ và hạt nhân - Quy định rõ thời gian gửi thông báo về Cục ATBXHN trước khi tổ chức khóa đào tạo

Bước 5: Tổ chức lớp đào tạo

Bước 6: Cấp chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ

Bước 7: Đánh giá chất lượng tổ chức khóa đào tạo

Bước 8: Tổng kết, rút kinh nghiệm tổ chức khóa đào tạo

Bước 9: Lưu hồ sơ đào tạo

**2. Giảng viên tham gia khóa đào tạo**

- Giảng viên phần các bài giảng nội dung về kỹ thuật: Nêu chi tiết các giảng viên, chứng chỉ hành nghề đào tạo an toàn bức xạ

- Giảng viên phần các bài giảng nội dung về pháp luật: Nêu rõ tên giảng viên, chứng chỉ hành nghề dịch vụ đào tạo an toàn bức xạ và cơ chế phối hợp cộng tác với giảng viên (trong trường hợp cộng tác, cần có văn bản thỏa thuận hợp tác đính kèm).

1. **Quản lý học viên tham gia khóa đào tạo**

1. Nội quy đối với học viên khi tham gia khóa đào tạo

2. Quy định tổ chức giám sát học viên trong quá trình tham gia khóa đào tạo

1. **Kiểm tra cuối khóa đào tạo**

1. Quy định về định dạng đề kiểm tra cuối khóa (thể loại thi, số lượng câu hỏi, thời gian thi);

2. Quy định về hoạt động tổ chức kiểm tra cuối khóa (quy chế thi, người giám sát thi, biện pháp xử lý khi phát hiện học viên vi phạm quy chế thi);

3. Quy định về người chấm bài kiểm tra

1. **Cấp giấy chứng nhận đào tạo**

1. Quy định về điều kiện được cấp giấy chứng nhận;

2. Hồ sơ cấp giấy chứng nhận;

1. **Đánh giá chất lượng khóa đào tạo**

1. Quy định về mục đánh giá chất lượng;

2. Phương thức đánh giá chất lượng;

3. Quy định về biện pháp xử lý sau khi tiếp nhận thông tin phản hồi

1. **Quản lý hồ sơ**

1. Danh mục hồ sơ cần phải lưu giữ

2. Người chịu trách nhiệm lập và lưu giữ hồ sơ;

3. Thời hạn lưu giữ hồ sơ.

1. **Các mẫu ban hành kèm Quy chế quản lý (gửi đính kèm)**
2. Mẫu giấy thông báo chiêu sinh tổ chức khóa đào tạo đến học viên
3. Mẫu Quyết định tổ chức khóa đào tạo;
4. Mẫu thông báo tổ chức khóa đào tạo về Cục ATBXHN;
5. Mẫu danh sách điểm danh học viên tham gia kháo đào tạo;
6. Mẫu danh sách tham gia kiểm tra cuối khóa đào tạo;
7. Mẫu phiếu khảo sát, đánh giá chất lượng dịch vụ đào tạo;
8. Mẫu giấy chứng nhận đào tạo an toàn bức xạ

**4. Danh sách phương tiện, trang thiết bị phục vụ bài giảng và bài thực hành**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY ĐĂNG KÝ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**DANH SÁCH PHƯƠNG TIỆN, TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ BÀI GIẢNG VÀ BÀI THỰC HÀNH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên thiết bị | Model/Seri | Đặc trưng kỹ thuật |
| 1 | Máy chiếu |  |  |
| 2 | Máy tính |  |  |
| 3 | Máy đo bức xạ tia gamma và tia X |  |  |
| 4 | Máy đo bức xạ tia bêta và anpha |  |  |
| 5 | Máy đo bức xạ nơtron |  |  |
| 6 | Liều kế cá nhân |  |  |
| …. |  |  |  |

***Ghi chú:***

1. Yêu cầu máy đo bức xạ nơtron: áp dụng đối với nội dung đăng ký đào tạo an toàn bức xạ có bài thực hành ghi đo bức xạ nơtron
2. Yêu cầu máy đo bức xạ nơtron: áp dụng đối với nội dung đăng ký đào tạo an toàn bức xạ có bài thực hành ghi đo bức xạ nơtron
1. Chứng chỉ hành nghề dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử về đào tạo an toàn bức xạ do Cục An toàn bức xạ và hạt nhân cấp. [↑](#footnote-ref-1)