

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG
CỤC AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN**



Hà Nội, tháng 08/2018

PHỤ LỤC

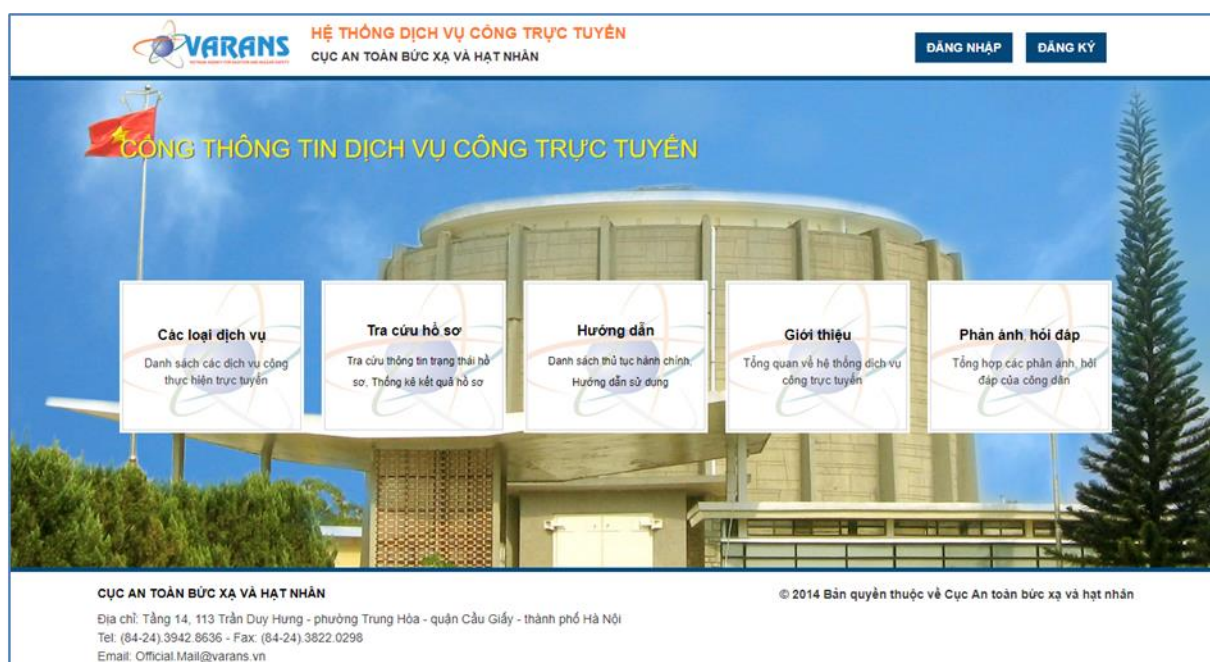
Trang

PHẦN I: ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN, ĐĂNG NHẬP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN.....	2
1. Đăng ký tài khoản	2
2. Đăng nhập.....	3
3. Cập nhật thông tin tổ chức cá nhân	4
PHẦN II: NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN	6
1. Tạo và nhập thông tin hồ sơ.....	6
2. Nộp hồ sơ	9

PHẦN I: ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN, ĐĂNG NHẬP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

1. Đăng ký tài khoản

Để thực hiện đăng ký tài khoản trên hệ thống, truy cập vào đường dẫn <http://dichvucong.varans.vn/> màn hình chức năng hiển thị:



Click chọn chức năng **ĐĂNG KÝ**


ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Họ tên (*)

Email (*)

Mật khẩu (*)
Mật khẩu ít nhất 7 ký tự.

Nhập lại mật khẩu (*)

Mã kiểm tra (*) Nhập mã kiểm tra 

Nhập các thông tin trên màn hình đăng nhập sau đó nhập mã kiểm tra và click vào nút **Đăng ký tài khoản** để tiến hành đăng ký tài khoản.

Nếu các thông tin đăng ký tài khoản hợp lệ, thông báo đăng ký tài khoản thành công sẽ hiển thị như hình dưới.

KÍCH HOẠT QUA EMAIL

Xin chào

Bạn vừa đăng ký tài khoản thành công tại Dịch Vụ Công Cục An Toàn Bức Xạ và Hạt Nhân . Vui lòng check email và click vào link trong email để kích hoạt tài khoản.

Nếu không thấy email kích hoạt ở Hộp thư đến (Inbox), các bạn hãy kiểm tra ở mục Thư rác (Bulk)

Tuy nhiên để có thể đăng nhập vào hệ thống, người dùng cần thao tác thêm một bước nữa là kích hoạt tài khoản thông qua Email mà người dùng vừa nhập để đăng ký tài khoản.

Cảm ơn Ông/Bà đã sử dụng dịch vụ của Hệ thống đăng ký dịch vụ công trực tuyến - Cục An toàn bức xạ hạt nhân.

Tài khoản đăng nhập của Ông/Bà là: tiensuk12@gmail.com

Ông/Bà đã nhập tiensuk12@gmail.com làm địa chỉ email liên lạc cho tài khoản trên hệ thống.

Để kích hoạt tài khoản Ông/Bà hãy làm theo hướng dẫn bên dưới.

Chỉ cần nhập vào đường dẫn bên dưới và đăng nhập bằng tài khoản đăng nhập và mật khẩu của Ông/Bà.

[Xác minh tài khoản](#)

Chú ý: Đây là Email được gửi từ hòm thư tự động, Ông/Bà vui lòng không trả lời lại Email này.

Trân trọng,
Ban quản trị hệ thống

Click vào nút **Xác minh tài khoản** để kích hoạt cho tài khoản vừa tạo. Nếu hệ thống trả về thông báo kích hoạt thành công, tài khoản này đã có thể đăng nhập hồ sơ trực tuyến.

THÔNG BÁO KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN

Cảm ơn Ông/Bà đã đăng ký mở tài khoản tại hệ thống Dịch vụ công Cục An toàn bức xạ hạt nhân.

Ông/Bà đã kích hoạt tài khoản thành công. Vui lòng bấm [vào đây](#) để trở về trang chủ.

Trân trọng!
Ban quản trị hệ thống

2. Đăng nhập

Sau khi đã tạo và kích hoạt tài khoản, tại màn hình trang chủ hệ thống chọn chức năng **ĐĂNG NHẬP** tại góc phía trên bên phải:

ĐĂNG NHẬP

C X G 1 H

Nhập mã kiểm tra



Đăng nhập

Khôi phục mật khẩu

Nhập tài khoản hoặc email, mật khẩu, mã kiểm tra và sau đó nhấn nút **Đăng nhập** để đăng nhập vào hệ thống.

Trong trường hợp người dùng quên mật khẩu, nhập email vào ô nhập và nhập mã kiểm tra, sau đó nhấn nút **Khôi phục mật khẩu** để lấy lại mật khẩu. Hệ thống sẽ gửi email lấy lại mật khẩu vào email mà người dùng đã nhập, vui lòng đăng nhập vào email để thực hiện việc lấy lại mật khẩu.

3. Cập nhật thông tin tổ chức cá nhân

Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống, tài khoản mới tạo sẽ được tự động chuyển sang trang cập nhật thông tin doanh nghiệp. Tổ chức, cá nhân sẽ thực hiện khai thông tin và chờ phòng cấp phép duyệt thông tin thì mới có thể nộp hồ sơ trực tuyến được.

THÔNG TIN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Thông tin tổ chức, cá nhân

Tên tổ chức, cá nhân	<input type="text"/>		
Tỉnh/Thành phố	<input type="text" value="--- Tỉnh/Thành phố ---"/>	Quận/Huyện	<input type="text" value="--- Chọn ---"/>
Xã/Phường	<input type="text" value="--- Chọn ---"/>	Đường phố/Thôn, xóm	<input type="text"/>
Mã số	<input type="text"/>	<small>(Nhập mã số giấy đăng ký kinh doanh đối với tổ chức hoặc số CMND/CCCD/Hộ chiếu đối với cá nhân)</small>	
Ngày cấp	<input type="text"/>	Tài liệu đính kèm Bản chụp: Giấy đăng ký kinh doanh (Tổ chức) hoặc CMND/CCCD/Hộ chiếu (Cá nhân)	
Cơ quan cấp	<input type="text"/>	<input type="button" value="Chọn tệp"/>	
Điện thoại	<input type="text"/>	Số fax	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Website	<input type="text"/>
Hiện trạng cơ sở	<input type="text" value="Đang hoạt động"/>	Lĩnh vực	<input type="text" value="--- Chọn ---"/>
Địa chỉ giao dịch	<input type="text"/>		

Thông tin người đứng đầu tổ chức, cá nhân

Họ và tên	<input type="text"/>	Chức vụ	<input type="text"/>
CMND/Hộ chiếu/CCCD	<input type="text"/>	Ngày cấp	<input type="text"/>
Nơi cấp	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Địa chỉ liên hệ	<input type="text"/>	Điện thoại	<input type="text"/>

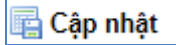
Thông tin người liên hệ

Họ và tên	<input type="text" value="Hiếu Đỗ Trọng"/>	Điện thoại	<input type="text"/>
CMND/Hộ chiếu/CCCD	<input type="text"/>	Ngày cấp	<input type="text"/>
Nơi cấp	<input type="text"/>	Email	<input type="text" value="hieutk10@gmail.com"/>
Địa chỉ liên hệ	<input type="text"/>		

Ký hiệu trường bắt buộc

CỤC AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN © 2014 Bản quyền thuộc về Cục An toàn bức xạ và hạt nhân

Địa chỉ: Tầng 14, 113 Trần Duy Hưng - phường Trung Hòa - quận Cầu Giấy - thành phố Hà Nội
Tel: (84-24).3942.8636 - Fax: (84-24).3822.0298
Email: Official.Mail@varans.vn

Nhập đầy đủ thông tin trên màn hình sau đó nhấn nút  để lưu thông tin tổ chức, cá nhân. Sau khi cập nhật, màn hình sẽ hiển thị thông báo:

Thông tin tổ chức, cá nhân chưa được duyệt!

Sau khi phòng cấp phép duyệt hồ sơ, tổ chức cá nhân sẽ có thể nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống.

PHẦN II: NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1. Tạo và nhập thông tin hồ sơ

Để thực hiện tạo hồ sơ online trên hệ thống, tại màn hình trang chủ hệ thống chọn chức năng “**Các loại dịch vụ công**”. Màn hình danh sách dịch vụ công cục An toàn Bức xạ và Hạt nhân hiển thị:

DANH SÁCH DỊCH VỤ CÔNG CỤC AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN					
Thủ tục hồ sơ đăng ký	Đang soạn	Đã gửi	Bổ sung	Đang xử lý	Cấp phép
Hồ sơ khai báo	0	0	0	0	0
Hồ sơ đề nghị cấp phép tiến hành công việc bức xạ, chứng chỉ nhân viên bức xạ	0	0	0	0	0
Hồ sơ đề nghị cấp giấy đăng ký, chứng chỉ hành nghề dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử	0	0	0	0	0
Hồ sơ đề nghị phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân	0	0	0	0	0
Hồ sơ đề nghị thẩm định báo cáo đánh giá an toàn bức xạ trong hoạt động thăm dò, khai thác quặng phóng xạ	0	0	0	0	0

Trong danh sách hiển thị trên của các loại hồ sơ, muốn tạo hồ sơ nào thì click vào tên thủ tục tương ứng với hồ sơ đó.

Giả sử muốn tạo hồ sơ khai báo, chọn vào chức năng “**Hồ sơ khai báo**”, màn hình nhập thông tin hồ sơ khai báo hiển thị:

Cơ quan cấp phép: Cục An toàn bức xạ và hạt nhân

I. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ

Hồ sơ khai báo

- Khai báo chất phóng xạ
- Khai báo chất thải phóng xạ
- Khai báo thiết bị bức xạ (trừ thiết bị x-quang chuẩn đoán trong y tế)
- Khai báo vật liệu hạt nhân nguồn
- Khai báo vật liệu hạt nhân
- Khai báo thiết bị hạt nhân
- Khai báo bổ sung thông tin sau khi cấp Giấy đăng ký

Hồ sơ đề nghị cấp phép tiến hành công việc bức xạ, chứng chỉ nhân viên bức xạ

Hồ sơ đề nghị cấp giấy đăng ký, chứng chỉ hành nghề dịch vụ hỗ trợ ứng dụng năng lượng nguyên tử


Hồ sơ đề nghị phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân

Hồ sơ đề nghị thẩm định báo cáo đánh giá an toàn bức xạ trong hoạt động thăm dò, khai thác quặng phóng xạ.

II. THÔNG TIN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Chọn loại hồ sơ khai báo bằng cách tích chọn vào các hồ sơ tương ứng, sau đó nhấn vào nút cập nhật để thực hiện tạo hồ sơ khai báo. Hệ thống sẽ tự động hiển thị thông tin hồ sơ khai báo ngay sau khi người dùng cập nhật:

[Nộp hồ sơ đăng ký](#)
[Thêm mới hồ sơ đăng ký](#)


010010001181

◆ Khai báo chất phóng xạ

STT	Danh sách thành phần hồ sơ	Ngày tạo/ gửi	Tình trạng	Thao tác
1	1. ⚠️ Phiếu khai báo nguồn phóng xạ kín 2. ⚠️ Phiếu khai báo nguồn phóng xạ hở	09/07/2018 10:35	Chưa gửi	✎ Xem chi tiết 🗑️ Xóa hồ sơ


◆ Khai báo chất thải phóng xạ

STT	Danh sách thành phần hồ sơ	Ngày tạo/ gửi	Tình trạng	Thao tác
2	1. ⚠️ Phiếu khai báo chất thải phóng xạ	09/07/2018 10:35	Chưa gửi	✎ Xem chi tiết 🗑️ Xóa hồ sơ

Hồ sơ trong ví dụ đăng ký khai báo chất phóng xạ và chất thải phóng xạ, vì vậy ngay sau khi tạo hồ sơ, danh sách sẽ hiển thị thành phần hồ sơ của hai thủ tục này.

Trong trường hợp người dùng đăng ký thừa thủ tục, nhấn vào nút [🗑️ Xóa hồ sơ](#) tương ứng với thủ tục khai báo thừa trong danh sách.

Để nhập thông tin cho các phiếu khai báo tương ứng với từng thủ tục, click vào tên thành phần hồ sơ trong danh sách, màn hình nhập thông tin phiếu khai báo hiển thị tương ứng (giả sử nhập thông tin phiếu khai báo nguồn phóng xạ kín):



010010001181

Mẫu 03-I/ATBXHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU KHAI BÁO NGUỒN PHÓNG XẠ KÍN

I. THÔNG TIN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN KHAI BÁO

1. Tổ chức, cá nhân: **Công ty TNHH Nam A**

2. Địa chỉ: **96 Nguyễn Khánh Toàn, Phúc Xá, Ba Đình, Hà Nội**

3. Điện thoại: **0977552425** 4. Số fax: **02412252122**

5. Email: **hieutk10@gmail.com**

II. ĐẶC TÍNH CỦA NGUỒN

1. Tên đồng vị phóng xạ: **--- Chọn ---**

2. Mã hiệu (Model): 3. Serial Number:

4. Hãng, nước sản xuất:

5. Hoạt độ (Bq hoặc Ci): Ngày xác định hoạt độ:

6. Mục đích sử dụng:

Xa trị từ xa Xa trị áp sát Nghiên cứu, đào tạo

Thăm dò địa chất Chụp ảnh phóng xạ Chiếu xạ công nghiệp

Phân tích huỳnh quang tia X Chuẩn thiết bị

Máy đo trong công nghiệp

Các ứng dụng khác (ghi rõ):

7. Xuất xứ nguồn: Nhập khẩu Nhận chuyển giao từ tổ chức cá nhân khác

Số giấy phép nhập khẩu: Cấp ngày:

Số giấy phép tiến hành công việc bức xạ liên quan đến nguồn của tổ chức/cá nhân chuyển giao: Cấp ngày:

8. Khi nhập nguồn có văn bản cam kết trả lại nguồn cho nhà cung cấp không? Không Có

III. THIẾT BỊ ĐI KÉM SỬ DỤNG NGUỒN NÓI TRÊN

1. Mã hiệu (Model):

2. Số seri (Serial Number):

3. Hãng, nước sản xuất:

4. Năm sản xuất:

5. Thiết bị di động hay lắp đặt cố định: Di động Cố định

6. Nơi đặt/Địa điểm lưu giữ:

7. Khối lượng urani nghèo dùng để che chắn nguồn (nếu có):

Tài liệu đính kèm

Hà Nội ngày 09/07/2018


NGƯỜI LẬP PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hiệu Đỗ Trọng

NGƯỜI ĐỪNG ĐẦU TỔ CHỨC/CÁ NHÂN KHAI BÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)


Nguyễn Văn Thanh

Ký hiệu trường bắt buộc

Nhập thông tin trên phiếu sau đó nhấn “**Cập nhật**” để lưu thông tin phiếu khai báo vào thành phần hồ sơ. Đối với một số phiếu khai báo có thể có nhiều phiếu trong một hồ sơ thì sau khi cập nhật, hệ thống sẽ hiển thị trang danh sách phiếu khai báo đó, người dùng có thể thêm tiếp các phiếu khai báo bằng cách chọn chức năng 



STT	Tên đồng vị phóng xạ	Model	Serial Number	Hãng, nước sản xuất	Ngày khai phiếu
1	Tc-99	GammaMed 233	XN92312312	Nhật Bản	09/07/2018 10:47

Sau khi thành phần hồ sơ đã được nhập, quay trở lại màn hình danh sách thành phần hồ sơ của hồ sơ khai báo sẽ thấy thành phần hồ sơ “Phiếu khai báo nguồn phóng xạ kín” có biểu tượng  tức là thành phần hồ sơ này đã được tạo.

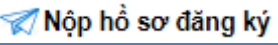


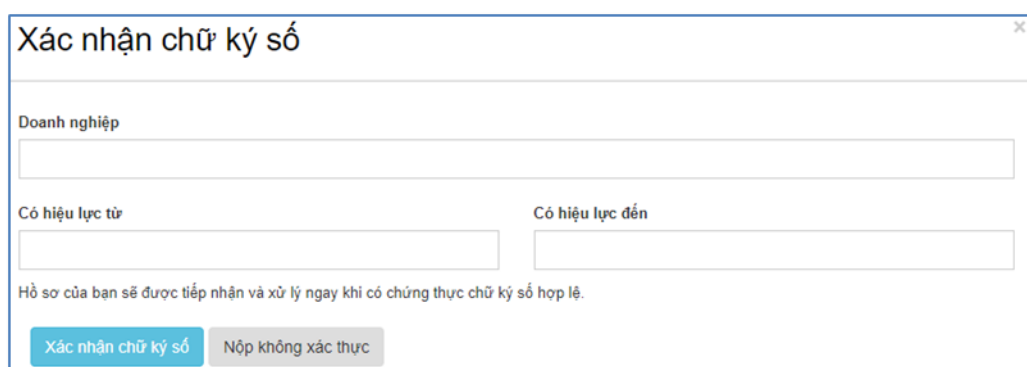
STT	Danh sách thành phần hồ sơ
1	1. ✓ Phiếu khai báo nguồn phóng xạ kín
2	2. ⚠️ Phiếu khai báo nguồn phóng xạ hở

Tiếp tục nhập thông tin cho các thành phần hồ sơ còn lại trong hồ sơ để hoàn tất quá trình tạo và nhập hồ sơ.

Lưu ý: Các hồ sơ thủ tục cấp phép, cấp lại, phê duyệt kế hoạch, thẩm định báo cáo... thực hiện tương tự.

2. Nộp hồ sơ

Sau khi hồ sơ đã được tạo và nhập đầy đủ các thành phần hồ sơ, tiến hành nộp hồ sơ bằng cách nhấn vào chức năng  màn hình chức năng nộp hồ sơ đăng ký thông qua việc xác nhận chữ ký số hiển thị:



Xác nhận chữ ký số

Doanh nghiệp

Có hiệu lực từ

Có hiệu lực đến

Hồ sơ của bạn sẽ được tiếp nhận và xử lý ngay khi có chứng thực chữ ký số hợp lệ.

Xác nhận chữ ký số Nộp không xác thực

Nếu tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ có chữ kí số, vui lòng cắm thiết bị chữ kí số vào máy tính và chọn chức năng **Xác nhận chữ ký số** sau đó hệ thống sẽ lấy thông tin doanh nghiệp ra màn hình, lúc này người dùng chọn chức năng **Nộp hồ sơ** (chức năng này sẽ hiển thị ngay sau khi chọn chức năng chữ kí số) để nộp hồ sơ trực tuyến

Nếu tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ không có chữ kí số, chọn chức năng “**nộp không xác thực**” để nộp hồ sơ trực tuyến.